

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), je ravnatelj 21. 10. 2019 sprejel

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika na Osnovni šoli Naklo

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Naklo s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika, če je registriran pri panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- vrhunškega športnika, če doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- vrhunškega mladega umetnika, če doseže najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog do 30. septembra v tekočem šolskem letu oz. kadarkoli med šolskim letom, ko učenec izpolni pogoje.

Če vloga ni popolna ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status do spremembe ravni izobraževanja oz. do preklica. Starši so dolžni o vseh spremembah v 8 dneh obvestiti šolo.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo podpišejo starši oz. zakoniti zastopniki.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom. Vsakemu učencu z dodeljenim statusom športnika ali umetnika so prilagoditve obveznosti dodeljene individualno.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela;
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči (pogovorne ure).

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Če je izostanek od pouka vnaprej poznan, ga morajo starši pravočasno (pred odsotnostjo) napovedati razredniku.

3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca kadarkoli ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- V primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj se morajo učenec in starši pogovoriti o načinih in rokih za ocenjevanje znanja.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunškega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- odgovorno opravlja svoje/dogovorjene šolske obveznosti;
- z vnaprej znanimi predvidenimi odsotnostmi seznaniti razrednika;
- poskrbi za pridobitev vseh zapiskov;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja in o načinih in rokih za ocenjevanje znanja, pri čemer sam pristopi k učitelju in se dogovori za termin ocenjevanja (pet delovnih dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja ni možnosti prilagajati terminov);
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se na predlog učitelja udeležuje dopolnilnega pouka;
- v dogovoru z učiteljem se udeležuje pogovornih ur;
- v primeru slabših ocen se mora z učiteljem dogovoriti o načinu popravljanja in izboljšanja ocen;

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno in glede na potrebe obiskujejo govorilne ure pri razredniku in ostalih učiteljih;
- spodbujajo otroka, da se z učitelji dogovarja o razporeditvi ustnega in pisnega ocenjevanja ter, da se udeležuje pogovornih ur in dopolnilnega pouka;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- o vseh izostankih učenca predhodno ali na dan izostanka obvestijo razrednika.

Obveznosti razrednika:

- v dnevniku primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- sprti spremlja učenčevo šolsko delo pri vseh predmetih in njegovo napredovanje;
- je seznanjen o načinu pridobivanja zapiskov in ima pregled nad tem;
- vodi komunikacijo o učencu z oddelčnim učiteljskim zborom;
- organizira sestanek s starši;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa;

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja omogočijo vključitev učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- izvajajo pogovorne ure in učencu svetujejo o predelani snovi o prihodnjih obveznostih;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- razrednika sprti obveščajo o šolskem delu učenca, izpolnjevanju dogovorov in njegovem napredku.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učenca.

3.5 Opravičevanje odsotnosti

Učenčevi starši so dolžni opravičiti odsotnost od pouka ali drugih obveznih v skladu s Pravili šolskega reda. Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali glasbene šole, kjer se učenec dodatno izobražuje.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno mirovanje.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- negativne ocene zaradi učnih težav.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti pisno mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

Ko učenec izpolni vse obveznosti iz dogovora, se mu status ponovno vzpostavi. O vzpostavitvi odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja razrednika.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učenca preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če se mu status odvzame.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

S končanjem osnovnošolske obveznosti status avtomatično preneha veljati. S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so bile dodeljene.

4.3 Odvzem statusa

Učencu šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Pisni predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani tajništvo šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

6.1 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 3-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje ravnatelj za vsak primer posebej. Člani komisije so: dva predstavnika delavcev šole in en predstavnik sveta staršev. Odločitev komisije je dokončna.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi oziroma mu na drug način prizna pravice.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na spletni šole in v spletni zbornici 21. 10. 2019.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in se uporabljajo od 22. 10. 2019 dalje.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

V Naklem, 21. 10. 2019



Milan Bohinec
ravnatelj